

Утвержден приказом  
Главного врача КГП на  
ПХВ «Поликлиника №1  
г.Усть-Каменогорска» УЗ ВКО  
№ 90 от «23» мая 2023 года



## Политика противодействия коррупции в КГП на ПХВ «Поликлиника №1 г.Усть-Каменогорска» УЗ ВКО

### 1. Цель документа и общие положения

1. Настоящая Политика противодействия коррупции в КГП на ПХВ «Поликлиника №1 г.Усть-Каменогорска» УЗ ВКО (далее – Политика и Поликлиника) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан (далее – РК) и внутренними документами КГКП.

2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению;
- 4) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 5) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

3. Основной целью настоящей Политики является формирование антикоррупционной культуры в Поликлинике, приверженность Поликлиники и его должностных лиц и работников высоким стандартам поведения, укрепление деловой репутации и повышение доверия общества к Поликлинике.

### 2. Область применения

4. Настоящая Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми должностными лицами и работниками Поликлиники.

5. Настоящая Политика подлежит размещению на (корпоративном) сайте Поликлиники.

### 3. Термины и определения

7. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

- 1) антикоррупционное законодательство РК – Закон РК «О

противодействию коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;

2) **антикоррупционный мониторинг** - деятельность Поликлиники по сбору, анализу и оценке информации, касающейся эффективности мер, принимаемых в Поликлинике по противодействию коррупции;

3) **антикоррупционные стандарты** – установленная для обособленной сферы деятельности Поликлиники система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

4) **внутренний анализ коррупционных рисков** – деятельность Поликлиники по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) **должностное лицо** - лицо, состоящее в трудовых отношениях с Поликлиникой и выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции;

6) **конфликт интересов** – противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

7) **коррупция** – незаконное использование должностными лицами КГКП своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

8) **коррупционное правонарушение** - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законодательством РК установлена ответственность;

9) **коррупционный риск** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

10) **противодействие коррупции** – деятельность Поликлиники в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Поликлинике, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

11) **предупреждение коррупции** - деятельность Поликлиники по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

12) **работники** – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Поликлиникой.

8. Определения, применяемые, но не раскрытые в настоящей Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве РК, Уставе и иных внутренних документах Поликлиники.

#### **4. Цель и задачи в области противодействия коррупции**

9. Целью противодействия коррупции в Поликлинике является минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Поликлиники независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.

10. Для достижения поставленной цели настоящая Политика предусматривает решение следующих задач:

1) формирование у должностных лиц и работников Поликлиники понимание нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

2) обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства РК, которые могут применяться к должностным лицам и работникам Поликлиники;

3) установление обязанности должностных лиц и работников Поликлиники знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики, а также осуществлять адекватные процедуры по предупреждению и предотвращению коррупции;

4) разработку и внедрение антикоррупционных мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

#### **5. Основные принципы противодействия коррупции**

11. Основными принципами противодействия коррупции в Поликлинике являются:

1) **нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции** - Поликлиника придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности.

Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников Поликлиники, действующих от имени Поликлиники или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения деятельности в той или иной сфере;

2) **вовлеченность работников** - Поликлиника информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

3) **неотвратимость наказания** - Поликлиники заявляет о неотвратимости наказания работников Поликлиники вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений при исполнении своих должностных обязанностей;

4) **законность и соответствие настоящей Политики действующему законодательству РК и общепринятым нормам** - Поликлиника строго

соблюдает антикоррупционное законодательство РК и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

5) **соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции** - Поликлиника разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения Поликлиники, ее должностных лиц и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности Поликлиники;

6) **эффективность антикоррупционных процедур** - Поликлиника стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата. Поликлиника осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;

7) **должная осмотрительность** - Поликлиника осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

8) **мониторинг и контроль** - Поликлиника осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;

9) **взаимодействие и координация** - Поликлиника обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

## **6. Требования антикоррупционного законодательства РК и обязательства по его исполнению**

12. В соответствии с антикоррупционным законодательством РК, коррупционными преступлениями/правонарушениями, за которые предусмотрена ответственность, являются следующие (но не ограничиваются перечисленными):

1) присвоение или растрата вверенного чужого имущества, совершенные должностным лицом, если данные деяния сопряжены с использованием им своего служебного положения;

2) легализация (отмывание) денег и (или) иного имущества, полученных преступным путем, совершенные должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

3) экономическая контрабанда, совершенная должностным лицом, если данное деяние сопряжено с использованием им своего служебного положения;

4) злоупотребление должностными полномочиями, превышение власти или должностных полномочий;

- 5) незаконное участие в предпринимательской деятельности;
- 6) получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве;
- 7) служебный подлог;
- 8) бездействие по службе;
- 9) злоупотребление властью, превышение или бездействие власти;
- 10) халатность;
- 11) предоставление незаконного материального вознаграждения физическими и юридическими лицами;
- 12) получение незаконного материального вознаграждения должностным лицом;
- 13) принятие на работу лиц, ранее совершивших коррупционное преступление.

13. Поликлиника, его должностные лица и работники обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также принципы и требования настоящей Политики.

14. При реализации настоящей Политики Поликлиника исходит из того, что его должностным лицам и работникам прямо или косвенно, лично или через третьих лиц запрещается участвовать в коррупционных действиях, а также:

1) предлагать, обещать или осуществлять дачу взятки, т.е. предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

2) требовать, соглашаться принять или принимать взятки, то есть получение или согласие получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

3) предлагать, обещать или осуществлять платежи, за исключением предусмотренных применимым законодательством, преподносить подарки лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам за ускорение или упрощение установленных процедур;

4) предлагать, обещать или осуществлять платежи третьим лицам при наличии подозрения, что платежи могут быть использованы для ускорения или упрощения установленных процедур;

5) предлагать, обещать или предоставлять трудоустройство в Поликлинике (в том числе на временной основе) в обмен на получение личной выгоды;

6) способствовать принятию или принимать завышенные или фиктивные платежи от третьих лиц;

7) дарить или получать подарки или знаки гостеприимства, противоречащие требованиям антикоррупционного законодательства РК и внутренним документам Поликлиники.

15. Должностные лица Поликлиники КГКП в своей профессиональной деятельности должны строго соблюдать следующие нормы поведения:

- 1) выполнять требования законодательства РК и настоящей Политики;
- 2) быть честным и порядочным в деловых отношениях, воздерживаться от любых недобросовестных способов ведения должностных обязанностей;
- 3) не допускать совершение действий, способных дискредитировать КГКП;
- 4) не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную и инсайдерскую информацию, материальные и нематериальные активы Поликлиники;
- 5) не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- 6) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой антикоррупционной культуры;
- 7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в ходе осуществлении предпринимательской деятельности и (или) иной деятельности, связанной с извлечением дохода;
- 8) не склонять других работников к совершению коррупционных правонарушений и не поощрять такие действия;
- 9) не осуществлять должностные обязанности при наличии конфликта интересов.

16. Работники Поликлиники обязаны:

- 1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Поликлиники;
- 2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Поликлиники;
- 3) сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

При возникновении сомнений в отношении правильности своих действий или по любым другим нормам поведения должностные лица и работники Поликлиники могут обратиться к Комплаенс офицеру Поликлиники.

## **7. Комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции**

16. В некоторых областях деятельности Поликлиники возможно возникновение коррупционного риска. К таким областям относятся, но не ограничиваются перечисленным:

- 1) привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам;
- 2) участие в политической деятельности;
- 3) платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам;
- 4) оказание спонсорской и благотворительной помощи;

5) управление персоналом.

### **7.1 Привлечение третьих лиц и осуществление платежей третьим лицам**

17. Поликлиника воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Поликлиники.

### **7.2 Участие в политической деятельности**

18. Поликлиника не участвует в политической деятельности с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие публичными должностными лицами или иными лицами решений, влияющих на сохранение или расширение деятельности Поликлиники, или если подобное участие может быть воспринято, как попытка оказать такое воздействие.

19. Поликлиника не осуществляет самостоятельно или через своих должностных лиц и работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

20. Должностные лица и работники Поликлиники вправе участвовать в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством РК, а также в международных общественных объединениях, целью которых не является получение или сохранение преимущества для Поликлиники в своей деятельности.

21. Должностным лицам и работникам Поликлиники при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки и т.д. от имени Поликлиники с целью получения или сохранения преимущества для Поликлиники в своей деятельности.

22. Должностные лица и работники Поликлиники самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК за участие в общественных объединениях.

### **7.3 Платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним, в том числе иностранным должностным лицам**

23. Поликлиника не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, в том числе за иностранных должностных лиц, их близким родственникам в

целях получения коммерческих преимуществ для Поликлиники, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п. или получение ими за счет Поликлиники иной выгоды.

24. Поликлиника не осуществляет выплату вознаграждения за упрощение формальностей напрямую или через своих агентов, за исключением официальных сборов за государственные услуги, информация и размер которых находятся в открытом доступе.

25. Должностные лица и работники Поликлиники самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством РК.

#### **7.4 Оказание спонсорской и благотворительной помощи**

26. Поликлиника не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

#### **7.5 Управление персоналом**

27. Поликлиника придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Поликлиника:

1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

28. Должностные лица при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с Поликлиникой принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия о принятии антикоррупционных ограничений согласно приложению 1 к настоящей Политике.

29. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Поликлиники влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.



## **8. Предотвращение и разрешение конфликта интересов**

30. Управление конфликтом интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов. Поликлиника уделяет большое внимание предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

31. Должностные лица и работники Поликлиники при выполнении своих служебных обязанностей обязаны руководствоваться интересами Поликлиники и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Поликлиники. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) должностные лица и работники Поликлиники обязаны в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящее руководство Поликлиники.

32. Главный врач Поликлиники по обращениям должностных лиц и работников или при получении информации из других источников обязаны своевременно принимать соответствующие меры реагирования в соответствии с Положением по урегулированию конфликта интересов Поликлиники.

## **9. Внутренний анализ коррупционных рисков**

33. Поликлиника ежегодно проводит внутренний анализ коррупционных рисков, а также разрабатывает меры по их минимизации.

34. Целью внутреннего анализа коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов Поликлиники, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками КГКП коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Поликлиники.

35. Внутренний анализ коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга.

36. Антикоррупционный мониторинг включает следующие меры, но не ограничивается нижеследующим:

1) проведение комплаенс-экспертизы ключевых внутренних документов Поликлиники и их проектов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка предложений по их устранению;

2) мониторинг антикоррупционного законодательства РК, оказывающих влияние на деятельность Поликлиники с целью оперативного приведения в соответствие своих внутренних документов изменяющимся требованиям антикоррупционного законодательства;

3) изучение статистики обращений физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и

работников Поликлиники;

4) мониторинг публикаций в средствах массовой информации.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность структурных подразделений Поликлиники и включает:

1) выявление «критических точек» бизнес-процесса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2) описание коррупционных схем, которые содержат:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Поликлиникой или ее отдельными должностными лицами и работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Поликлинике, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

3) определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур.

37. Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае Поликлиника разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа.

Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется внутренними документами Поликлиники.

## **10. Разработка антикоррупционных стандартов, формирование антикоррупционной культуры**

38. Поликлиника разрабатываются антикоррупционные стандарты, целью которых является установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции в обособленной сфере деятельности. Антикоррупционные стандарты учитываются при разработке внутренних документов Поликлиники.

39. Задачами разработки антикоррупционных стандартов являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в Поликлинике;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

40. Формирование антикоррупционной культуры в Поликлинике осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

41. Поликлиника осуществляет мероприятия по информированию и разъяснению принципов и норм применимого антикоррупционного законодательства, настоящей Политики и иных внутренних документов в области противодействия коррупции, включая проведение обучения и тестирование работников Поликлиники.

42. Поликлиника приветствует активное участие всех его работников в формировании антикоррупционной политики и процедур.

### **11. Сообщения о коррупционных правонарушениях**

43. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Поликлинике имеет место коррупционное правонарушение, совершаемое должностным лицом или работником Поликлиники, об этом следует незамедлительно сообщить своему непосредственному или вышестоящему руководителю и (или) Комплаенс офицеру Поликлиники и (или) по номеру Антикоррупционной службы 1424.

### **12. Взаимное сотрудничество**

44. Поликлиника сотрудничает с уполномоченными государственными органами и организациями, третьими лицами в области противодействия коррупции на основе принципа взаимности, в целях:

1) информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

2) содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

3) координации при проведении проверок деятельности Поликлиники по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства и разработки совместных мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;

4) предоставления комментариев/участие в совещаниях (встречах) по запросам уполномоченных государственных органов и организаций, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

### **13. Ответственность**

45. Должностные лица и работники Поликлиники несут установленную законодательством РК ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

46. Должностные лица и работники Поликлиники, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности не освобождаются от возмещения материального ущерба Поликлинике, иначе как по вступившему в законную силу решения суда РК.

47. Ответственность за исполнение требований настоящей Политики несут должностные лица, работники и структурные подразделения Поликлиники в рамках своей компетенции.

48. Должностные лица и работники Поликлиники обязаны подтвердить по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

Приложение 1  
к Политике противодействия коррупции  
КГП на ПХВ «Поликлиника №1 г.  
Усть-Каменогорска» УЗ ВКО

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы принимаете на себя антикоррупционные ограничения, предусмотренные антикоррупционным законодательством РК и Политикой противодействия коррупции в КГП на ПХВ «Поликлиника №1 г. Усть-Каменогорска» УЗ ВКО заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Поликлинике хранится в личном деле должностных лиц Поликлиники.

**Форма согласия  
о принятии антикоррупционных ограничений**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
(указать должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в КГП на ПХВ «Поликлиника №1 г. Усть-Каменогорска» УЗ ВКО, недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;

2) недопустимости нахождения должностных лиц на должности, находящиеся в одном подразделении с их близкими родственниками (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), супругов и свойственников (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)) или - если подразделения разные - должность связана функционально (по бизнес-процессам) с должностями, занимаемыми их близкими родственниками;

3) использованию информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию подарков в связи с исполнением должностных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

подпись, ФИО должность \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Политике противодействия коррупции  
КГП на ПХВ «Поликлиника №1 г.  
Усть-Каменогорска» УЗ ВКО

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы обязуетесь добросовестно следовать и неукоснительно соблюдать антикоррупционное законодательство РК и Политику противодействия коррупции в КГП на ПХВ «Поликлиника №1 г. Усть-Каменогорска» УЗ ВКО.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Поликлинике хранится в личном деле должностных лиц и работников Поликлиники.

**Подтверждение**

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в КГП на ПХВ «Поликлиника №1 г. Усть-Каменогорска» УЗ ВКО.

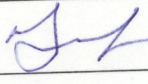

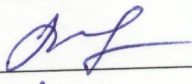
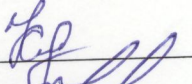
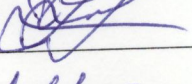
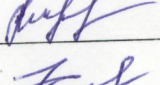
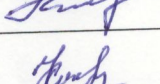

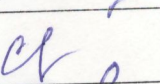

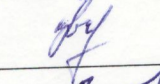


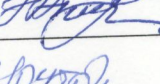
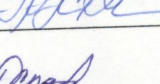
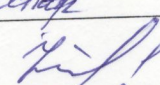
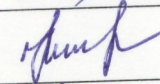
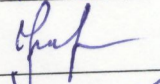
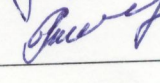


Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции в КГП на ПХВ «Поликлиника №1 г. Усть-Каменогорска» УЗ ВКО.

Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в КГП на ПХВ «Поликлиника №1 г. Усть-Каменогорска» УЗ ВКО, меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством РК.

Пожалуйста, распишитесь здесь

\_\_\_\_\_ ФИО, должность

Лист ознакомления с документацией об антикоррупционной комплаенс-службе в КГП на ПХВ «Поликлиника №1 г. Усть-Каменогорска» УЗ ВКО

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Осолов А.С.	врач. терапевт.	29.05.23.	
2	Налимжанова С.С.	зав. отд. ВОО-1	29.05.23.	
3	Тогаманова Л.В.	ст. мед. сестра	29.05.23.	
4	Кочеганов Б.А.	репитеролог	29.05.23	
5	Текенова Н.Д.	ст. мед. сестра	29.05.23	
6	Крешаева Н.К.	ст. э/ресурса УМ-1	29.05.23.	
7	Жорачкова Ю.В.	ст. э/сестра УМ-2	29.05.23.	
8	Куялишиев А.К.	ВОИ	29.05.23.	
9	Алматова О.Д.	редактор	29.05.23	
10	Сыранов А.И.	зав. отд. УМ-2	29.05.23	
11	Маринаева К.А.	зав. отд. УСЗ-1	29.05.23	
12	Касимова Б.Б.	ст. э/сестра УСЗ	29.05.23	
13	Алиарбаева К.А.	ст. э/сестра УМ-1	29.05.23	
14	Абдилова Л.Б.	ст. мед. сестра	29.05.23.	
15	Абдикасимов Ф.Т.	переводчик	29.05.2023	
16	Урусталиева Д.Д.	наставник СУП	29.05.23	
17	Омарова А.С.	специалист СУП	29.05.2023	
18	Усманбаев Д.Б.	инженер ТБ	29.05.2023	
19	Курбанова Б.К.	зав. отд. УМ-1	29.05.2023	
20	Кабдушев А.	ст. сис. АД-1	29.05.23	
21	Тимеева С.И.	ст. бухгалтер	29.05.23	

Лист ознакомления с документацией об антикоррупционной комплаенс-службе в КГП на ПХВ «Поликлиника №1 г. Усть-Каменогорска» УЗ ВКО

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
22.	Мандоскнова Д.	оператор УЭК-1	29.05.23.	
23.	Мандоскнова А.С.	бух. расчет. см.	29.05.23.	
24.	Родионова Т.В.	бухгалтер ра.с	29.05.23	
25.	Матаева М.	бух. вакансии	29.05.23	
26.	Шарбаева К.М.	поч. смд 101. ркнра	29.05.23 <sub>2</sub>	
27.	Журманов Д.С.	инженер по ОР.УТБ	29.05.23 <sub>2</sub>	
29.	Борисов А.С.	врач рентгенолог	29.05.23.	
30.	Якудина А.Х.	БОП	29.05.23.	
31.	Молдаева Т.С.	психолог	29.05.23.	
32.	Баймушкинов Ф.С.	мед. ассист. ди. стомат.	29.05.2023	
33.	Симбенова К.С.	терапевт	29.05.23 <sub>2</sub>	
34.	Смакова Д.М.	офис. менеджер	29.05.23 <sub>2</sub>	
35.	Гроскурткова Т.Х.	оператор ОК	29.05.23 <sub>2</sub>	
36.	Алмугамов А.	зав. цех	29.05.23.	
37.	Камалова С.Н.	эксперт. инженер	29.05.2023	
38.	Оралибеков М.С.	фельдшер	29.05.23 <sub>2</sub>	
39.	Собошова А.О.	врач-рентгенолог	29.05.2023	
40.	Журибаева Р.М.	врач. ассистент	29.05.23	
41.	Кашкина Т.В.	врач рентгенолог	29.05.23 <sub>2</sub>	
42.	Мараева А.Р.	врач рентгенолог	29.05.23.	
43.	Алибаева Т.Н.	врач рентгенолог	29.05.23.	